



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 03 2021

№ 189

О создании рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «О противодействии коррупции на 2021-2023 годы», администрация городского округа «город Дагестанские Огни».

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать рабочую группу по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в органах местного самоуправления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях.
2. Создать общественные посты по приёму и регистрации обращений граждан по вопросам коррупции в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и её подведомственных учреждениях.
3. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «для обращения граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в органах местного самоуправления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях (приложение № 1) и Порядок её работы (приложение № 2).
4. Утвердить состав общественного поста, организованного в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (приложение № 3).

5. Общему отделу и руководителям подведомственных учреждений администрации городского округа «город Дагестанские Огни» установить специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» согласно приложению №4.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Дагестанские Огни» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по противодействию коррупции Рустамова Э.В.

**Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



Д.Алирзаев



СОСТАВ

Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированные в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях.

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Примечание
1.	Рустамов Эседулла Вердиевич	Помощник главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по противодействию коррупции	Руководитель Рабочей группы
2.	Курбанова Ольга Юрьевна	Главный специалист общего отдела администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Ответственный секретарь Рабочей группы
3.	Гаджикурбанова Райзанат Гаджикурбановна	и о начальника архивного отдела администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Член Рабочей группы
4.	Кубутаев Мухлис	Член Общественной палаты городского округа «город Дагестанские Огни»	Член Рабочей группы
5.	Фаталиев Сулейман Фаталиевич	Член Совета старейшин городского округа «город Дагестанские Огни»	Член Рабочей группы
6.	Казимагомедова Кизейбат Агададашевна	Член женского Совета городского округа «город Дагестанские Огни»	Член рабочей группы
7.	Зурхаева Гюризат Алахвердиевна	Главный специалист АТК администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Член рабочей группы



Порядок

Работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращения граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений (далее Рабочая группа органа), поступающих через специализированные ящики «Для обращения граждан по вопросам коррупции» (далее специализированный ящик) и общественные посты, сформированных в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» и Республики Дагестан и их учреждениях (далее – Общественный пост).

2. Специализированные ящики устанавливаются в легко доступных для граждан местах при входе в учреждения органов местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» Республики Дагестан (далее – учреждения). Общественные посты организовываются соответствующим органом и его учреждениями для приёма обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приёма граждан.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов, график и время приёма общественного поста утверждается руководителем органа местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни».

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации города и в обязательном порядке на официальном сайте органа местного самоуправления.

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего органа местного самоуправления или его учреждения.

6. Основными задачами общественных постов являются:

- 1) обеспечение оперативного приёма, учёта обращений, а также повышение повышения качества осуществления ими своей деятельности.
- 2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в Рабочую группу, в чью

компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер.

3) анализ устных обращений, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

7. Специализированный ящик ежемесячно доставляется руководителем учреждения в Рабочую группу, образованную при соответствующем органе местного самоуправления.

8. Состав Рабочей группы утверждается руководителем органа местного самоуправления, который состоит из следующих лиц:

- 1) руководитель Рабочей группы органа (руководитель органа, либо специально уполномоченное им лицо);
- 2) ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) общественный комиссар при общественном совете (палате) соответствующего органа местного самоуправления.
- 4) работник общего отдела (канцелярии) (ответственный секретарь Рабочей группы органа);
- 5) представители общественных организаций.

9. Выемка письменных обращений граждан проводится членами Рабочей группы органа и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку, после осуществления выемки ящик закрывается, опечатывается и передаётся обратно в учреждение.

10. Рабочая группа органа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата и его адрес, по которому можно направить ответ, органы власти освобождаются от обязанности дать ответ на такое обращение, (ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее Федеральный закон)).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении приводится информация о подготавливаемом деянии или лицах, подготавливающих, покушающихся или уже совершивших противоправное деяние, то обращение подлежит направлению правоохранительным органам для проверки. Кроме того письменное

обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

11. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированные ящики и общественные посты осуществляется ответственным секретарём Рабочей группы органа посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан (далее – журнал).

12. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приёма) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы)

13. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников органа местного самоуправления или учреждения, Рабочей группой органа передаются для рассмотрения в Комиссию при главе городского округа «город Дагестанские Огни» по противодействию коррупции.

14. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен срок.

15. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органа местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

16. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение, действие или (бездействие) которых обжалуются.

17. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, председатель Рабочей группы органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу при условии,

прекращения переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

18. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики «Для обращения граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, ежеквартально направляются в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

19. Результаты реагирования на обращение граждан, поступившие через специализированные ящики и общественные посты, ежегодно обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции при главе городского округа «город Дагестанские Огни».



СОСТАВ

Общественного поста по приёму обращений граждан
 содержащих вопросы коррупционной направленности
 в администрации городского округа «город Дагестанские Огни»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Примечание
1.	Велиев Эльдар Хсейханович	и. о.руководителя аппарата администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Руководитель общественного поста
2.	Зейналов Джалал Русланович	Заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ» городского округа «город Дагестанские Огни»	Член общественного поста
3.	Гаджикурбанова Райзанат Гаджикурбановна	И.о. начальника архивного отдела администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Член общественного поста
4.	Жаркеева Елена Зайнутдиновна	Главный специалист общего отдела администрации городского округа «город Дагестанские Огни»	Секретарь общественного поста
5.	Зурхаева Гюризат Алахвердиевна	Член родительского комитета города Дагестанские Огни	Член общественного поста

МЕСТА

расположения специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественных постов в органах местного самоуправления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и их подведомственных учреждениях.

№ п/п	ОМС ГО	Адрес места размещения специализированного ящика (общественного поста)	Кол- во
1.	Администрация ГО МКУ «Центральная бухгалтерия» МКУ «Информационный центр»	улица Козленко 1	1
2.	МБОУ СОШ№1	Ул. Кирова 21	1
3.	МБОУ СОШ№2	пл.Кирова 5	1
4.	МБОУ СОШ№3	ул. М.Гаджиева 45а	1
5.	МБОУ СОШ№4	ул. Школьная 67	1
6.	МБОУ СОШ№5	ул. Революции 96	1
7.	МБОУ СОШ№6	ул. М.Горького 55	1
8.	МБОУ СОШ№7	ул.Левоневского 17	1
9.	МБОУ СОШ№8	ул. Козленко 20	1
10.	МБДОУ № 1 «Родничок»	ул.Ленина 18	1
11.	МБДОУ № 2 «Изюминка»	ул.М.Горького 51	1
12.	МБДОУ № 3 «Улыбка»	пер.Чкалова	1
13.	МБДОУ № 4 «Соколёнок»	ул.Ленина	1
14.	МБДОУ № 5 «Дружба»	пер.Звёздный 21	1
15.	МБДОУ № 6 «Орлёнок»	ул.Жукова 48	1
16.	МКУ «Финансовое управление»	Проспект Сталина 10	1
17.	МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление по спорту, туризму и делам молодёжи», МБУ «ДЕЗЗ».	Ленина 26	1
18.	МБУ «УЖКХ», МБУ « Чистый город », МУП « Водоканал »	ул. Кутузова 1	1
19.	МКУ «Управление образования»	Проспект Сталина 11а	
20.	МУП « Огнитранс »	Проспект Сталина 12	1
21.	МУП «Тепловые сети »	ул.Козленко 2а	1
22.	МБДОУ ДШИ №2	ул.Лермонтова 37	1
23.	МБДОУ ДЮСШ №2	ул.М.Гаджиева 45а	1
24.	МБДОУ ДШИ№1	ул.Ирчи – Казака 20	1
25.	МБДОУ ДЮСШ№4	пл.Кирова 5	1

Приложение

К порядку работы Рабочей группы по регистрации и
рассмотрению обращений граждан, поступающих через
специализированные ящики «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» и общественные посты,
сформированные в органах местного самоуправления
городского округа «город Дагестанские Огни» и в их учреждениях.

А К Т

Выемки обращений граждан из специализированного ящика

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

« ____ » _____ 202__ года в « ____ » час « ____ » мин. В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированные в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Место составления _____

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах

Ф.И.О., подписи членов Рабочей группы:

Приложение

К порядку работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированные в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» и в их учреждениях.

Ж У Р Н А Л
Регистрации обращений граждан по вопросам коррупции

Вх №	Ф.И.О.заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы

Приложение

К порядку работы Рабочей группы по регистрации и
рассмотрению обращений граждан, поступающих через
специализированные ящики «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» и общественные посты,
сформированные в органах местного самоуправления
городского округа «город Дагестанские Огни» и в их учреждениях.

А К Т

О невозможности прочтения текста обращения

«_____» _____ 202__ года в «_____» час «_____» мин. В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированные в органах местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни» Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составлен акт по факту поступления в специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (общественный пост), расположенный по адресу:

письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Способ поступления обращения:

По почте _____

Лично от граждан _____

По факсу _____

На официальный сайт администрации города (учреждения) _____

По телефону горячей линии _____

Через специализированный ящик _____

№п/п	Дата поступления обращения, вх. №	Ф.И.О. адрес гражданина	Примечание
1.			
2.			

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Место составления _____

Ф.И.О., подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____